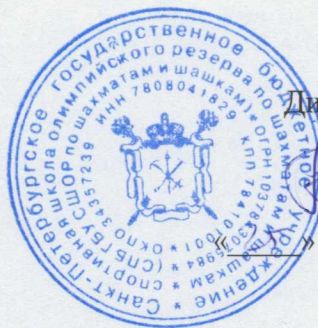




УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ СШОР
по шахматам и шашкам

А.А.Никифоров

20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О служебных командировках работников

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва по шахматам и шашкам
(СПБ ГБУ СШОР по шахматам и шашкам)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями главы 24 Трудового кодекса Российской Федерации и иными законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Положение определяет порядок организации служебных командировок на территории Российской Федерации и за ее пределами работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва по шахматам и шашкам (СПБ ГБУ СШОР по шахматам и шашкам) (далее в тексте – СПБ ГБУ СШОР по шахматам и шашкам).

1.3. Служебной командировкой работника является инициированная директором либо иным уполномоченным должностным лицом поездка работника на определенный срок в населенный пункт, расположенный за пределами города Санкт Петербурга, для выполнения служебного поручения либо участия в мероприятиях, соответствующих уставным целям и задачам СПБ ГБУ СШОР по шахматам и шашкам.

1.4. Служебные поездки работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, служебными командировками не признаются.

1.5. Настоящее положение распространяется на всех работников, состоящих с СПБ ГБУ СШОР по шахматам и шашкам в трудовых отношениях, именуемых далее в тексте настоящего положения "Работники".

1.6. За командированным Работником сохраняется место работы (должность) и средний заработок за время командировки, в том числе за время пребывания в пути. Средний заработок за время пребывания Работника в командировке сохраняется на все рабочие дни недели по графику, установленному в СПБ ГБУ СШОР по шахматам и шашкам.

2. Основными задачами служебных командировок являются:

2.1. Решение конкретных задач производственно-хозяйственной, финансовой, спортивной и иной деятельности СПБ ГБУ СШОР по шахматам и шашкам.

2.2. Оказание организационно-методической и практической помощи в организации тренировочного процесса.

2.3. Проведение конференций, совещаний, семинаров и иных мероприятий, непосредственное участие в них.

2.4. Сопровождение занимающихся СПБ ГБУ СШОР по шахматам и шашкам на соревнованиях, тренировочных мероприятиях и сборах.

2.4.1 на основании Календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных

мероприятий на текущий год, проводимых за счет средств субсидий на выполнение государственного задания, утвержденного Комитетом по физической культуре и спорту, и Государственного задания на оказание государственной услуги, утвержденного Комитетом по физической культуре и спорту, тренерский состав на командирование формируется на основании решения тренерского совета по видам спорта. Для командирования рекомендуются тренеры спортсменов, направляемых для участия в соревнованиях, либо кто-либо из числа наиболее опытных тренеров по видам спорта. В случае участия сильнейших спортсменов школы в международных соревнованиях, по решению тренерского совета по видам спорта допускается командирование дополнительного тренера для организации углубленной подготовки спортсменов во время проведения соревнований: дебютной подготовки, анализа и разбора партий спортсменов и их соперников, разыгрывания типовых позиций (миттельшпиль) и нестандартных эндшпилей, общефизической подготовки. Для командирования рекомендуются тренеры спортсменов, направляемых для участия в соревнованиях, либо кто-либо из числа наиболее опытных тренеров по видам спорта. В случае участия сильнейших спортсменов школы в международных соревнованиях, по решению тренерского совета по видам спорта допускается командирование дополнительного тренера для организации углубленной подготовки спортсменов во время проведения соревнований: дебютной подготовки, анализа и разбора партий спортсменов и их соперников, разыгрывания типовых позиций (миттельшпиль) и нестандартных эндшпилей, общефизической подготовки.

2.4.2 по направлению СПб ГАУ «Центр подготовки спортивных сборных команд Санкт-Петербурга».

2.5. Изучение, обобщение и распространение опыта, новых форм и методов работы.

3. Не являются служебными командировками:

3.1. Служебные поездки Работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер.

3.2. Поездки в местность, откуда Работник по условиям транспортного сообщения и характеру работы имеет возможность ежедневно возвращаться к месту жительства. Вопрос о целесообразности и необходимости ежедневного возвращения работника из места служебной командировки к месту жительства, в каждом конкретном случае решается руководителем, осуществившим командирование работника.

3.3. Выезды по личным вопросам (без производственной необходимости, соответствующего договора или вызова приглашающей стороны).

3.4. Поступление на учебу и обучение на заочных отделениях образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования.

4. Обязанность по документальному оформлению, учету командировок Работников СПб ГБУ СШОР по шахматам и шашкам возлагается на специалиста по кадрам и бухгалтера.

5. Не допускается направление в командировку и выдача аванса Работникам, не отчитавшимся об израсходованных средствах в предыдущей командировке.

6. Командирование руководящего состава

6.1. Командирование руководителей отделов (направлений, подразделений) допускается только в случаях, если это не вызовет нарушений в нормальном режиме ведения производственного процесса.

6.2. В случае командирования руководящего состава, должностное лицо, принявшее решение о направлении руководящего Работника в командировку, обязано назначить лицо временно исполняющего его обязанности с возложением на временно исполняющего

обязанности на период командировки всех должностных обязанностей и прав командированного Работника, включая права, предоставленные командированному Работнику на основании доверенности.

7. Порядок оформления служебных командировок

7.1. На основании приказа директора СПб ГБУ СШОР по шахматам и шашкам или должностного лица, уполномоченного на командирование Работников, служебного задания и протокола заседания Комиссии по рассмотрению обращений о направлении занимающихся и тренеров государственных бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту, на тренировочные мероприятия и спортивные мероприятия, планируемые к проведению за пределами Российской Федерации (Распоряжение Комитета по физической культуре и спорту от 02.02.2015 №20-р), Работник направляется в служебную командировку.

7.2. Распоряжение, приказ директора СПб ГБУ СШОР по шахматам и шашкам о выезде в служебную командировку является для Работника обязательным. Отказ Работника от поездки в командировку без уважительных причин является нарушением трудовой дисциплины.

7.3. По возвращении из служебной командировки Работник в течение пяти рабочих дней представляет в бухгалтерию авансовый отчет об израсходованных денежных средствах.

8. Срок и режим командировки

8.1. Срок служебной командировки устанавливается приказом директора СПб ГБУ СШОР по шахматам и шашкам либо иным распорядительным актом должностного лица, уполномоченного на командирование Работников СПб ГБУ СШОР по шахматам и шашкам, исходя из:

- ориентировочного времени необходимого для выполнения служебного поручения;
- продолжительности проведения мероприятия согласно приглашению принимающей стороны.

8.2. Условий договора, которым предусмотрены обязательства СПб ГБУ СШОР по шахматам и шашкам по командированию Работников.

8.3. Срок командировки работника СПб ГБУ СШОР по шахматам и шашкам не может превышать 30 дней, если сотрудника командировует СПб ГБУ СШОР по шахматам и шашкам.

8.4. Днем выезда Работника в командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства из г. Санкт Петербурга, а днем приезда из командировки - день прибытия указанного транспортного средства в г. Санкт Петербург. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выбытия в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

8.5. В случае командирования Работника на соревнования или тренировочные мероприятия в соответствии с выездным календарным планом, сроками командировки являются сроки, указанные в приказе командирующего учреждения.

8.6. При отправлении/прибытии в командировку/из командировки в течение рабочего дня вопрос о выходе на работу решается по согласованию с руководителем.

8.7. За время задержки в пути без уважительных причин Работнику не выплачивается заработная плата, не возмещаются суточные расходы, расходы на наем жилого помещения и другие расходы.

8.8. Продление срока командировки допускается на основании письменного заявления Работника, утвержденного директором СПб ГБУ СШОР по шахматам и шашкам либо другим уполномоченным лицом.

8.9. Досрочное возвращение из командировки ввиду различных причин (досрочное

выполнение служебного поручения, невозможность выполнения поручения и т.п.) согласовывается с непосредственным руководителем. Оплата командировочных расходов в этом случае производится за время фактического пребывания в командировке.

8.10. Самовольный выезд из служебной командировки Работника без уважительных причин и согласования с непосредственным руководителем является нарушением трудовой дисциплины. В данном случае транспортные командировочные расходы оплате не подлежат.

9. Командировочные расходы

9.1 Работнику, направленному в командировку как внутри Российской Федерации, так и за ее пределы, в соответствии со ст. 168 Трудового кодекса Российской Федерации возмещаются следующие расходы:

9.1.1. Суточные за каждый день нахождения в командировке, в том числе и в пути к месту служебной командировки и обратно, в соответствии с нормативами.

9.1.2. Фактически произведенные и документально подтвержденные целевые расходы:

- По проезду к месту командирования и обратно.
- По найму жилого помещения.
- Сборы за услуги аэропортов, комиссионные сборы.

9.2 Возмещение суточных расходов Работникам, направленным в командировку за границу, выплачивается в следующем порядке: со дня пересечения государственной границы при выезде из Российской Федерации суточные расходы выплачиваются исходя из расчета суточных для заграничной командировки, а со дня въезда в Российскую Федерацию - исходя из нормы суточных для командировки в пределах Российской Федерации.

9.3 Если Работник командирован в местность, откуда он имеет возможность ежедневно возвращаться к месту своего постоянного жительства, суточные не выплачиваются. Вопрос о возможности возвращения к месту жительства Работника в каждом конкретном случае решается директором СПБ ГБУ СШОР по шахматам и шашкам, который направил Работника в командировку, с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания Работнику условий для отдыха.

10. Отчет о командировке и произведенных расходах

10.1. В течение пяти рабочих дней со дня возвращения из служебной командировки Работник обязан представить в бухгалтерию авансовый отчет об израсходованных им суммах.

10.2. Вместе с авансовым отчетом передаются в бухгалтерию документы (в оригинале), подтверждающие размер произведенных расходов, с указанием формы их оплаты (наличными, чеком, кредитной карточкой, безналичным пересчетом).

10.3. К авансовому отчету прилагаются следующие документы:

- Документы, подтверждающие расходы по найму жилого помещения;
- Документы, подтверждающие расходы на проезд до места назначения и обратно, если указанные расходы производились Работником лично;
- Ксерокопия отметок в заграничном паспорте при зарубежных командировках.

10.4. По всем дополнительным расходам должны быть представлены подтверждающие документы.

11. Временная нетрудоспособность работника в период командировки

11.1. В случае наступления в период командировки временной нетрудоспособности, Работник обязан незамедлительно уведомить о таких обстоятельствах должностное лицо СПБ ГБУ СШОР по шахматам и шашкам, принявшее решение о его командировании.

11.2. Временная нетрудоспособность командированного Работника, а также невозможность по состоянию здоровья вернуться к месту постоянного жительства подлежат удостоверению надлежаще оформленными документами соответствующих государственных (муниципальных) либо иных медицинских учреждений, имеющих лицензию (сертификацию) на оказание медицинских услуг. За период временной нетрудоспособности командированному работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством РФ.

11.3. Дни временной нетрудоспособности не включаются в срок командировки.

11.4. В случае временной нетрудоспособности командированного Работника ему на общем основании возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту своего постоянного места жительства, но не свыше двух месяцев.